

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
(Минобразования Новосибирской области)

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОВОСИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПИЩЕВОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ПЕРЕРАБОТКИ»
(ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж пищевой
промышленности и переработки»)

ПРИКАЗ

23.04.2019

№ 132

г. Новосибирск

Об утверждении и введении в действие локальных актов

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, уставом колледжа **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить и ввести в действие Положение об организации дежурства в ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж пищевой промышленности и переработки» (далее – Положение).

2. Прохоровой Е.В., заместителю директора по учебно-воспитательной работе разместить Положение на официальном сайте колледжа в срок до 25.04.2019.

3. Педагогическим работникам ознакомиться с Положением в срок до 30.04.2019.

4. Фликовой И.В., секретарю руководителя оформить лист ознакомления педагогических работников с Положением в срок до 30.04.2019.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

 А.А. Муравьев

СОГЛАСОВАНО
на заседании
педагогического совета
протокол от 22.04.2019 № 9

СОГЛАСОВАНО
на заседании
профсоюзного комитета
колледжа
протокол от 22.04.2019 № 16

УТВЕРЖДЕНО
директор ГАПОУ НСО
«Новосибирский колледж пищевой
промышленности и переработки»
_____ А.А. Муравьев
от «23» апреля 2019 г. № 132

Положение об организации дежурства в ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж пищевой промышленности и переработки»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об организации дежурства (далее – Положение) в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области «Новосибирский колледж пищевой промышленности и переработки» (далее – колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, уставом колледжа.

2. Настоящее Положение определяет порядок организации дежурства в колледже.

3. Дежурство по колледжу организуется с целью:

- обеспечения безопасности жизнедеятельности педагогического коллектива и обучающихся;
- создания условий, необходимых для учебно-воспитательного процесса;
- поддержания удовлетворительного санитарно-гигиенического состояния помещений;
- организации контроля за сохранностью имущества колледжа и личных вещей участников образовательного процесса;
- оперативного реагирования и принятия соответствующих мер в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, в том числе появления посторонних лиц и подозрительных предметов в помещении колледжа.
- контроля соблюдения правил внутреннего трудового распорядка и правил поведения всеми участниками образовательной деятельности;
- развития культуры взаимоотношений и чувства ответственности за поддержание уклада жизни коллектива колледжа.

4. В своей деятельности должностные лица, педагогические работники, привлекаемые к дежурству, руководствуются Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», другими нормативными актами по вопросам образования и воспитания студентов; административным, трудовым и хозяйственным законодательством;

правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами колледжа.

5. Настоящее Положение не распространяется на дежурство администратора в праздничные дни работников из состава административно-управленческого персонала, когда такое дежурство назначено по приказу или распоряжению Министерства образования Новосибирской области и осуществляется вне рабочего места.

II. Организация дежурства по колледжу

6. Дежурство организуется на основании настоящего Положения, которое принимается на заседаниях Педагогического совета колледжа, Профсоюзного комитета колледжа и утверждается руководителем образовательной организации.

7. Участниками дежурства являются:

- дежурный администратор в выходной или праздничный день;
- дежурный педагог.

8. Общее руководство дежурством в колледже осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

9. Понятие «дежурство»

8.1. Дежурство предполагает выполнение работником его обычных трудовых обязанностей в рамках профессии, квалификации, должности в пределах установленного для него рабочего времени. Использование термина «дежурство» обусловлено спецификой трудовой функции, заключающейся в готовности в необходимый момент совершить определенные действия (пресечь правонарушение, устранить аварию и т. п.). Такого рода дежурства не требуют какой-либо специфической регламентации, осуществляются в рамках обычного рабочего времени работника.

10. Понятие «дежурство в выходной или праздничный день»

9.1 Дежурство в выходной или праздничный день подразумевает выполнение в пользу работодателя действий, прямо не связанных с трудовой функцией работника, направленных на разрешение текущих неотложных вопросов организационного характера. На ответственных дежурных возлагаются задачи оперативного управления организацией в периоды, когда ее главные административные органы не функционируют, — нерабочие праздничные или выходные дни.

9.2 Дежурство администратора в выходной или праздничный день осуществляется сверх установленной продолжительности рабочего времени, поэтому компенсация осуществляется по аналогии с общими правилами, установленными для работы в выходные и нерабочие праздничные дни трудовым законодательством: оплата не менее чем в двойном размере либо, по желанию работника, предоставлением дополнительного времени отдыха (ст. 152, 153 ТК РФ). В этом случае работа в выходной или нерабочий

праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

III. Обязанности участников дежурства

10. Дежурный администратор в выходной или праздничный день может быть из числа заместителей директора, заведующих отделениями, заведующих учебной частью, методистов, старшего мастера, социальных педагогов, педагогов-психологов, педагогов-организаторов.

11. Дежурный педагог назначается из числа преподавателей и мастеров производственного обучения колледжа и дежурит согласно утвержденному приказом директора графику.

12. Ответственный дежурный, в случае невозможности выполнять свои обязанности, должен заблаговременно поставить об этом в известность администрацию с целью своевременной замены.

13. Обязанности дежурного педагога:

- отвечает за дисциплину и порядок в колледже в день дежурства;
- прибывает на дежурство за 30 минут до начала первого урока;
- перед началом занятий совместно с охраной проверять у обучающихся колледжа наличие пропусков и сменной обуви (при необходимости);
- следить за порядком и дисциплиной обучающихся во время перемен и мотивирует их на недопущение нарушений;
- на переменах проверять состояние рекреаций, центрального входа (крыльца), не допускать курения в помещениях и на территории колледжа;
- оказывать ситуационную помощь инвалидам и другим маломобильным гражданам;
- своевременно информировать администрацию колледжа обо всех нарушениях учебного процесса и происшествиях, связанных с охраной жизни и здоровья участников образовательного процесса.

14. Дежурный администратор в выходной или праздничный день обязан:

- осуществлять оперативный контроль за ходом учебного процесса;
- согласовывать изменения в расписание учебных занятий по поручению заведующего учебной частью, в случае нетрудоспособности преподавателей;
- осуществлять общий контроль за соблюдением чистоты и порядка в учебном заведении, за выполнением правил внутреннего распорядка и режима работы педагогов, обучающихся;
- отслеживать наполняемость групп во время учебных занятий;
- координировать совместную деятельность педагогов, обучающихся, аварийных и специальных служб, в случае непредвиденных ситуаций;
- разрешать возникающие в процессе дежурства конфликтные ситуации;
- во время дежурства организовывать сопровождение родителей и прибывающих для поступления в колледж абитуриентов и их родственников, проводить встречи с родителями, законными представителями при посещении учреждения;

- своевременно информировать директора колледжа обо всех происшествиях, связанных с охраной жизни и здоровья участников образовательного процесса.

IV. Права участников дежурства

15. Дежурный администратор в выходной или праздничный день имеет право:

- принимать оперативные управленческие решения, касающиеся организации учебно-производственного процесса во время своего дежурства;
- в пределах своей компетенции самостоятельно отдавать распоряжения педагогам и обучающимся;
- запрашивать у кураторов учебных групп и других педагогов сведения об обучающихся и их родителях (законных представителях);
- приглашать родителей (законных представителей) обучающихся в колледж с указанием причины вызова;
- в случае необходимости заходить на уроки и другие занятия, беспрепятственно проходить во все помещения колледжа;

16. Дежурный педагог (куратор) имеет право:

- в пределах своей компетенции отдавать распоряжения педагогам и обучающимся;
- запрашивать у кураторов учебных групп и других педагогов сведения об обучающихся и их родителях (законных представителях);
- обращаться за помощью к администрации колледжа.

V. Ответственность участников дежурства

17. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка образовательной организации, законных распоряжений руководителя и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящим Положением, в том числе за не использование предоставленных прав, дежурный педагог несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определённом трудовым законодательством.


18. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, участник дежурства может быть освобождён от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

19. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-производственного процесса участник дежурства привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством.

20. За виновное причинение колледжу или участникам

образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей дежурный педагог несёт ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

Лист ознакомления
с Положением об организации дежурства в ГАПОУ НСО «Новосибирский
колледж пищевой промышленности и переработки»,
утвержденный приказом директора от 23.04.2019 № 132

ОЗНАКОМЛЕННЫ:		
Преподаватель		Н.А. Астанкова
Мастер производственного обучения		Е.А. Бурдыгина
Преподаватель		М.С. Вельмакина
Преподаватель		И.С. Верина
Преподаватель		М.Э. Волкова
Преподаватель		И.А. Гончаров
Заведующий учебной частью		Е.А. Горбатов
Преподаватель		В.Г. Гревцев
Преподаватель		А.А. Загурская
Преподаватель		Г.А. Кабанцова
Преподаватель		Ю.А. Канушина
Преподаватель		Ю.Г. Калужских
Преподаватель		Л.М. Князькова
Старший мастер		О.Ю. Кончакова
Преподаватель		О.А. Коперницкий
Преподаватель		Е.О. Котюк
Преподаватель		Р.М. Крыгина
Воспитатель		Н.Л. Кравцова
Преподаватель		С.Л. Лехмус
Преподаватель		А.Е. Ломанова
Преподаватель		А.А. Макаров
Преподаватель		Л.М. Мартынюк
Заведующий отделением дополнительного профессионального образования		М.Б. Медведева
Преподаватель		Ю.Б. Никулин
Мастер производственного обучения		Н.А. Орлова
Преподаватель		Т.В. Первухина
Заместитель директора по учебно- воспитательной работе		Е.В. Прохорова
Методист		И.В. Саблина
Преподаватель		С.И. Семенов
Заместитель директора по учебно- производственной работе		А.В. Чупина
Преподаватель		Н.К. Шагабутдинова
Преподаватель		С.В. Щербатов
Мастер производственного обучения		М.С. Шумилова